

关于做好博士生返校复学阶段实验室技术安全工作的通知

各有关部门：

为保证博士生返校复学后实验室各项工作的顺利开展，根据省、市应急管理部门的工作要求和《东北大学关于做好学生返校有关工作的通知》文件精神，现将博士生返校复学阶段实验室技术安全工作有关要求通知如下：

一、全面落实实验室技术安全主体责任

各有关部门和领导班子要高度重视实验室技术安全工作，提前谋划、周密部署，逐级落实安全责任。各级实验室安全管理人员要切实筑牢校园疫情防控和实验室安全防线，进一步制定完善实验室恢复开放的工作方案、应急预案和各项制度，切实做到人员落实、任务落实、责任落实，确保实验室恢复开放工作顺利开展。

二、深入开展实验室技术安全检查

各有关部门要严格按照教育部《高等学校实验室安全检查项目表（2019）》，充分利用实验室安全管理系统，监督并指导网格化责任人做好实验室开放前的自查工作，同时根据学院实际，开展覆盖危险化学品、实验气体、高温高压设备、防护用品等重点领域的全面排查，对长期未使用的设备进行水电检查，保障开学后开展实验时设备启用顺畅和师生安全。对于存在环境卫生、用电不规范、试剂管理不规范等隐患的实验室，要立即整改，严格按照学校及学院相关制度管理，消除一切安全隐患。

三、切实做好实验室开放后的培训工作

为保证实验人员的安全，各有关部门要严格落实实验室安全准入制度，在重新开始实验前对实验人员进行防疫防控安全排查和实验技术安全准入培训，切实做好实验项目的登记备案，合理安排同一时间实验室内人员数量，避免聚集；实验人员要全程佩戴口罩，实验时不能脱岗，非工作需要不得串岗；做好自身防护和实验室的环境清洁、消毒和通风，确保实验人员安全。

四、持续推进对危险性实验项目的风险评估

各有关部门要按照“全过程、全要素、全覆盖、全方位”的要求和学校有关规定，持续推进实验室人员安全准入和实验过程管控机制。在开展危险性实验项目前，项目负责人须对项目进行全面风险评估，明确安全隐患，做好防护和应急预案。在进行危险性实验时，须有两人在场，且实验人员要熟悉所涉及的危险性及应急处理措施，保证实验项目的安全开展。

五、强化重点领域管控工作

（一）开展气体钢瓶盘点工作，清理废弃气瓶，更新气体使用台账；检查气体钢瓶的检验周期，对于超期的钢瓶须及时退回至供应商。

（二）检查危险化学品是否账物相符，有无过期药品；检查存有危险化学品房间的安全措施是否完好，如药品柜、摄像头等。

（三）检查实验室内防护用品是否需要更换，应急药品、手套、口罩等是否存在过期或破损的现象，严禁交叉使用。

（四）检查实验室水电设施，是否有冒泡滴漏等现象，及时报修或更换。

(五) 仪器设备重新恢复使用前, 应按照标准操作流程进行检查, 确保实验室安全。

请各部门本着对实验室技术安全工作高度负责的精神, 精心组织、周密安排好实验室恢复开放的相关工作, 认真填报《实验室恢复开放统计信息表》(附件一), 并逐日报资产与实验室管理处备案。如有其他情况, 请与资产与实验室管理处实验室技术安全管理科联系, 联系人: 徐贺; 邮箱: xuhe@mail.neu.edu.cn; 联系电话: 83680116, 17640160819。

资产与实验室管理处

2020年5月8日

资产与实验室管理处

附件一： 实验室恢复开放统计信息表

学院： 填报日期： 填报人：

实验人员数量 (较昨日新增)	教职工	
	博士生	
恢复开放实验室（较昨日新增）		
楼宇	房间号	备注
		是否存有危险化学品：是□ 否□ 是否开展危险性实验：是□ 否□
		是否存有危险化学品：是□ 否□ 是否开展危险性实验：是□ 否□
		是否存有危险化学品：是□ 否□ 是否开展危险性实验：是□ 否□
		是否存有危险化学品：是□ 否□ 是否开展危险性实验：是□ 否□
		是否存有危险化学品：是□ 否□ 是否开展危险性实验：是□ 否□
		是否存有危险化学品：是□ 否□ 是否开展危险性实验：是□ 否□

备注：此表采取“0”上报制度，即没有新增实验室或人员也须逐日上报至资产与实验室管理处备案。